

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. В. Щербакова

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Налоговое право
Кафедра	Кафедра финансового, банковского и таможенного права имени профессора Нины Ивановны Химичевой
Год набора	2024

Направление подготовки (специальность) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность
полное наименование

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Разгильдиева Маргарита Бяшировна	Кафедра финансового, банковского и таможенного права имени профессора Нины Ивановны Химичевой	профессор (доктор наук, профессор),

СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой финансового, банковского и таможенного права имени профессора Нины Ивановны Химичевой		Начальник отдела контроля качества образования	
Е.В. Покачалова <i>ФИО</i>	« 21 » мая 2024 г.	Ю. В. Ефимова <i>ФИО</i>	« 28 » мая 2024 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
от « 30 » мая 2024 г., протокол №9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: уяснение теоретических, научных и практических аспектов функционирования основных институтов налогового права, получение знаний и навыков, достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в сфере налогообложения.

Задачи освоения дисциплины:

- уяснение значения и роли налогообложения в государстве в контексте его исторического развития;
- изучение теоретических и нормативных основ установления, введения и отмены налогов, сборов, страховых взносов на территории Российской Федерации;
- изучение базовых вопросов теории налогового права: его понятия, предмета, методов, источников, включая международные правовые акты, соотношения с иными отраслями права, а также освоение основных принципов налогового права;
- рассмотрение теоретического содержания категории «налоговое правоотношение», способов классификации налоговых правоотношений, а также видов и правового положения субъектов налогового правоотношения;
- освоение теоретического и нормативного содержания института налогового обязательства, а также формирование знания о формах изменения срока исполнения налогового обязательства и способах его обеспечения;
- изучение блока налогово-правовых норм, регламентирующих осуществление налогово-контрольных мероприятий, а также практики их применения;
- рассмотрение блока налогово-правовых норм, регламентирующих основания и порядок привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах, а также практики их применения;
- освоение содержания блока налогово-правовых норм, регламентирующих порядок исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов, а также практики их применения;
- освоение содержания блока налогово-правовых норм, регламентирующих порядок исчисления и уплаты страховых взносов, а также практики их применения;
- освоение содержания блока налогово-правовых норм, регламентирующих порядок исчисления и уплаты региональных и местных налогов и сборов, а также практики их применения;
- освоение содержания блока налогово-правовых норм, регламентирующих порядок исчисления и уплаты налогов, взимаемых в рамках специальных налоговых режимов, а также практики их применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Налоговое право» относится к обязательной части учебного плана

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Административное право;
- Конституционное право России.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Предпринимательское право.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<p>ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ОПК-3.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Знать: содержание и формы реализации норм налогового права; критерии подразделения норм налогового права на материальные и процессуальные; роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе налогообложения, в том числе судебной системы и органов прокуратуры; процессуальные аспекты применения институтов защиты прав и законных интересов налогоплательщиков и других субъектов налоговых правоотношений в судебном и административном порядке; принципы, способы и стадии применения норм налогового права.</p> <p>Уметь: применять акты законодательства о налогах и сборах, иные налогово-правовые акты; определять подлежащие применению материальные и процессуальные нормы налогового права в спорных ситуациях; принимать обоснованные юридические решения в области налогообложения; определять нормы права,</p>

				<p>применимые к различным видам налоговых правоотношений.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения законодательства о налогах и сборах, иных налогово-правовых актов в конкретных ситуациях; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере реализации налогово-правовых актов, судебной статистики и судебной практики; разрешения правовых проблем и коллизий налогового законодательства при осуществлении прокурорского надзора и судебной деятельности.</p>
2	ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-5.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-5.2 Использует различные способы толкования норм права</p> <p>ОПК-5.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм</p>	<p>Знать:</p> <p>способы толкования нормативно-правовых актов, их особенности в области налоговой деятельности; приемы и способы толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов норм налогового права.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять различные способы толкования норм налогового права; приемы и способы официального и неофициального толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов норм налогового права;</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой применения различных способов толкования налогово-правовых норм, навыками их применения в</p>

				конкретных ситуациях и разъяснения по их содержанию и применению.
3	ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1 Определяет правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности; источники, включая правовые базы данных, содержащие юридически значимую информацию ОПК-9.2 Ориентируется в информационном пространстве; применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности, проводит статический анализ информации ОПК-9.3 Работает с информационными объектами и сетью Интернет для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	Знать: основы информационной безопасности в области налогообложения; принципы работы с электронными базами данных в области налоговой деятельности государства. Уметь: ориентировать в информационном пространстве с целью применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в области налогообложения. Владеть: навыками работы с электронными базами данных и сетью Интернет для решения профессиональных задач по обеспечению соблюдения законности в области налогообложения.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **4 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: _____ Очная _____)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	46	7
Лекции	18	46
		18

Семинарские занятия	28	28
Занятия в форме практической подготовки	6	6
Самостоятельная работа	44	44
Контроль	54	54
Виды промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Всего часов по дисциплине	144	144

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	16	16
Лекции	6	6
Семинарские занятия	10	10
Занятия в форме практической подготовки	5	5
Самостоятельная работа	119	119
Контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Всего часов по дисциплине	144	144

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>очно-заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	32	32
Лекции	16	16
Семинарские занятия	16	16
Занятия в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа	76	76
Контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Всего часов по дисциплине	144	144

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Форма обучения Очная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий		Форма контроля / наименова	Код индикатора достижения
		Контактная работа обучающихся с преподавателем	Самостоятельная		

		(аудиторные занятия)				работа	ние оценочног о средства	компе- тенции
		Всего	Лекции	Семи- нары	Занятия в форме практи- ческой подготовки			
Раздел 1. Общие положения								
1. Налоговое право РФ	8	4	2	2	0	4	доклад, теоретический опрос, коллоквиум	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-9.1; ОПК-9.3
2. Налоговое правоотношение	12	6	2	4	0	6	доклад, решение практических задач, теоретический опрос	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-9.1; ОПК-9.3
3. Налоговое обязательство	12	6	2	4	2	6	доклад, решение практических задач, теоретический опрос	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Раздел 2. Правовые основы налогового контроля и ответственности								
4. Налоговый контроль	14	8	4	4	2	6	решение практических задач, теоретический опрос, дискуссия	ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2
5. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения	12	6	2	4	2	6	доклад, решение практических задач, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.3
Раздел 3. Система налогов и сборов РФ								
6. Федеральные налоги и сборы. Страховые взносы.	12	6	2	4	0	6	доклад, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
7. Региональные	12	6	2	4	0	6	доклад, теоретиче	ОПК-3.1; ОПК-3.2;

и местные налоги и сборы							ский опрос	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
8. Специальные налоговые режимы	8	4	2	2	0	4	доклад, итоговое тестирование	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Всего 144	90	46	18	28	6	44	Экзамен (54)	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3

5.2. Форма обучения **Заочная**

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
Раздел 1. Общие положения								
1. Налоговое право РФ	17	3	1	2	1	14	доклад, теоретический опрос, коллоквиум	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-9.1; ОПК-9.3
2. Налоговое правоотношение	16	2	1	1	0	14	доклад, решение практических задач, теоретический опрос	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-9.1; ОПК-9.3
3. Налоговое обязательство	16	2	1	1	1	14	доклад, решение практических задач, теоретический опрос	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Раздел 2. Правовые основы налогового контроля и ответственности								

							ПОДГОТОВКИ		
Раздел 1. Общие положения									
1. Налоговое право РФ	13	4	2	2	1	9	доклад, теоретический опрос, коллоквиум	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-9.1; ОПК-9.3	
2. Налоговое правоотношение	15	4	2	2	0	11	доклад, решение практических задач, теоретический опрос	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-9.1; ОПК-9.3	
3. Налоговое обязательство	13	4	2	2	1	9	доклад, решение практических задач, теоретический опрос	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	
Раздел 2. Правовые основы налогового контроля и ответственности									
4. Налоговый контроль	13	4	2	2	0	9	решение практических задач, теоретический опрос, дискуссия	ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2	
5. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения	13	4	2	2	0	9	доклад, решение практических задач, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.3	
Раздел 3. Система налогов и сборов РФ									
6. Федеральные налоги и сборы. Страховые взносы.	15	4	2	2	1	11	доклад, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	
7. Региональные и местные налоги и сборы	13	4	2	2	0	9	доклад, теоретический опрос	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	
8. Специальные	13	4	2	2	1	9	доклад, итоговое	ОПК-3.1; ОПК-3.2;	

налоговые режимы							тестирование	ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Всего 144	108	32	16	16	4	76	Экзамен (36)	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения

Тема 1. Налоговое право РФ

Лекция:

1. Налог: понятие, отличие от иных обязательных платежей. Функции налогообложения.

2. Элементы налогообложения

3. Налоговое право: предмет и методы.

4. Источники налогового права.

5. Принципы налогового права: понятие, роль, значение и виды.

Семинарское занятие:

1. Понятие налога, иных обязательных платежей и их отличие.

2. Функции налогообложения: фискальная, регулирующая, контрольная.

3. Система налогов и сборов РФ: понятие и структура.

4. Установление налогов, сборов и страховых взносов: понятие, правовые основы, порядок осуществления в РФ.

5. Понятие и содержание элементов налогообложения, их значение, виды.

6. Налоговое право: предмет и методы

7. Источники налогового права РФ.

8. Принципы налогового права: понятие, роль, значение и виды.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Система налогов и сборов РФ: понятие и структура

2. Классификация налогов и сборов РФ.

3. Установление налогов, сборов и страховых взносов: понятие, правовые основы, порядок осуществления в РФ.

4. Морально-этические аспекты взаимодействия государства и налогоплательщика.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение налога. Какие юридические признаки свойственны налогу?

2. Определите понятие сбора и страхового взноса. Каковы их особенности? Чем эти платежи отличаются от налога?

3. Раскройте понятие и признаки страховых взносов, регулируемых НК РФ.

4. Какую роль в обеспечении финансовой безопасности страны выполняют налоги?

5. Назовите основные элементы налогообложения по Налоговому кодексу РФ.

6. Что понимается под налоговыми льготами?

7. Что понимается в российском законодательстве под системой налогов и сборов? Какие платежи объединены этим понятием?

8. Классифицируйте налоги по разным основаниям.

9. На какие виды подразделяются законодательством налоговые платежи в зависимости от статуса публичного территориального образования? Какие платежи относятся к каждому из них, какие общие особенности свойственны платежам соответствующего вида?

10. Что понимается под установлением налогов? Чем установление налога отличается от введения в действие?

11. Какой порядок установления платежей налоговой системы предусмотрен законодательством, на каких нормах Конституции РФ он основан?

12. Дайте определение понятия налогового права, раскройте его предмет и методы.

13. Определите место налогового права в системе российского права.

14. Охарактеризуйте источники налогового права. Укажите нормы Конституции РФ, закрепляющие основы налогового права.

15. Охарактеризуйте Налоговый кодекс РФ.

16. Назовите принципы налогового права, раскройте их содержание и роль.

Тема 2. Налоговое правоотношение

Лекция:

1. Налоговое правоотношение: понятие, виды, особенности.

2. Виды субъектов налогового правоотношения.

3. Государственные и муниципальные органы власти, участвующие в налоговых правоотношениях.

Семинарское занятие:

1. Налоговое правоотношение: понятие, виды, особенности.

2. Виды субъектов налогового правоотношения.

3. Взаимозависимые лица. Представительство в налоговых правоотношениях.

4. Контролируемые иностранные компании.

5. Основные права и обязанности налогоплательщиков.

6. Государственные и муниципальные органы власти, участвующие в налоговых правоотношениях.

7. Правовое положение иных субъектов налоговых правоотношений: понятие, виды.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Понятие субъектов налогового правоотношения, разграничение понятий «субъект налогового правоотношения», «субъект налогового права», «субъект налога».

2. Правовое положение лиц способствующих уплате налогов: понятие, виды.

3. Правовое положение лиц обязанных предоставить информацию о налогоплательщиках: понятие, виды.

4. Правовое положение лиц привлекаемых к мероприятиям налогового контроля: понятие, виды.

5. Права и свободы человека: обеспечение налогово-правовых регулированием.
6. Права и законные интересы налогоплательщика: проблемы обеспечения.
7. Влияние цифровизации на реализацию налогово-правовых статусов.
8. Защита персональных данных при реализации налоговых правоотношений.

Контрольные вопросы:

1. Определите понятие налоговых правоотношений. Кто выступает в качестве их субъектов?
2. Каковы обязанности налогоплательщиков? В чем состоят их права?
3. Какими полномочиями обладают налоговые органы при осуществлении своих функций в области налогообложения?
4. Каковы права и обязанности банков в области налогообложения?
5. Раскройте понятие и правовой статус налоговых агентов.
6. Охарактеризуйте особенности представительства в налоговых правоотношениях.
7. Назовите органы и лиц, обязанных предоставить информацию о налогоплательщике?
8. Определите роль государственных и муниципальных органов в обеспечении финансовой безопасности.
9. Борьба с коррупцией в сфере налогообложения.
10. Актуальные вопросы осуществления воспитательной работы в налоговых органах.
11. Какие лица способствуют уплате налогов и сборов?
12. Охарактеризуйте контролируемые иностранные компании.

Тема 3. Налоговое обязательство

Лекция:

1. Возникновение, изменение, приостановление, прекращение налогового обязательства.
2. Порядок взыскания налога, сбора, пени, штрафа, страхового вноса.
3. Понятие и способы обеспечения налогового обязательства.

Семинарское занятие:

1. Возникновение, изменение, приостановление, прекращение налогового обязательства.
2. Исполнение налогового обязательства. Единый налоговый счет. Единый налоговый платеж.
3. Порядок взыскания налога, сбора, пени, штрафа и страхового вноса с организаций.
4. Порядок взыскания налога, сбора, пени, штрафа страхового вноса с физических лиц.
5. Понятие и способы обеспечения налогового обязательства.
6. Порядок и условия предоставления рассрочки и отсрочки по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
7. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
8. Порядок осуществления зачета или возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого лицевого счета.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Порядок и условия предоставления рассрочки и отсрочки по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
2. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
3. Понятие и порядок осуществления зачета или возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налога или сбора.
4. Порядок взыскания налога, сбора, пени, штрафа и страхового вноса с организаций.

5. Порядок взыскания налога, сбора, пени, штрафа страхового взноса с физических лиц.

6. Исполнение налогового обязательства в условиях развития цифровых технологий.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под налоговым обязательством?

2. Назовите основания возникновения налоговой обязанности.

3. Назовите способы и основания прекращения налоговой обязанности.

4. Охарактеризуйте общий порядок исполнения обязанности по уплате налога (сбора, страхового взноса).

5. Каков порядок взыскания налога, сбора, страхового взноса, пени, штрафа с организации?

6. Каков порядок взыскания налога, сбора, страхового взноса, пени, штрафа с физического лица?

7. Какие органы и организации обеспечивают уплату налогов?

8. Дайте понятие обеспечения налогового обязательства, охарактеризуйте его способы.

9. Раскройте понятие института изменения срока уплаты налога (сбора, страхового взноса).

10. Какие формы изменения срока уплаты налога (сбора, страхового взноса) выделены в НК РФ, что общего и чем они различаются между собой?

11. В каком порядке предоставляется отсрочка или рассрочка по уплате налога (сбора, страхового взноса)?

12. Дайте понятие инвестиционного налогового кредита. Каковы основания предоставления инвестиционного налогового кредита? Кому он предоставляется? На какой срок?

13. Каков порядок осуществления зачета или возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налога (сбора, страхового взноса)?

Раздел 2. Правовые основы налогового контроля и ответственности

Тема 4. Налоговый контроль

Лекция:

1. Налоговый контроль: понятие, значение, виды.

2. Прокурорский надзор и судебный контроль за исполнением законов в области налогообложения.

3. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.

4. Порядок проведения выездной налоговой проверки.

5. Производство по делу о налоговом правонарушении.

Семинарское занятие:

1. Налоговый контроль: понятие, значение, виды.

2. Учет налогоплательщиков: порядок осуществления.

3. Налоговый мониторинг.

4. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.

5. Порядок проведения выездной налоговой проверки.

6. Мероприятия налогового контроля.

7. Производство по делу о налоговом правонарушении.

8. Исполнение решения о привлечении к налоговой ответственности.

9. Обжалование действий (бездействия) налоговых органов.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Учет налогоплательщиков: порядок осуществления.

2. Мероприятия налогового контроля: истребование и выемка документов, осмотр, экспертиза.

3. Мероприятия налогового контроля: привлечение специалистов, переводчиков, понятых.
4. Мероприятия налогового контроля: инвентаризация, допрос свидетелей.
5. Налоговый мониторинг
6. Порядок административного обжалования актов, действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов.
7. Порядок судебного обжалования актов, действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов.
8. Цифровизация и информатизации налогово-контрольной деятельности.
9. Соблюдение налоговой тайны при осуществлении налогового контроля.
10. Личный кабинет налогоплательщика.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение и раскройте юридическую сущность понятия «налоговый контроль».
2. Какие цели поставлены перед органами осуществляющими налоговый контроль?
3. Назовите виды и формы налогового контроля.
4. Какова роль органов прокуратуры и судов в обеспечении законности в области налогообложения?
5. Дайте определение налоговой тайны.
6. Как осуществляется порядок постановки на налоговый учет?
7. Каков порядок проведения камеральной налоговой проверки?
8. Каков порядок проведения выездной налоговой проверки?
9. Что такое налоговый мониторинг?
10. Охарактеризуйте мероприятия налогового контроля.
11. Каковы особенности производства по делам о налоговых правонарушениях?
12. В каком порядке исполняется решение о привлечении к налоговой ответственности?
13. Охарактеризуйте административный порядок защиты прав налогоплательщиков.
14. Что представляет собой судебный порядок защиты прав налогоплательщиков? Кто из них вправе обращаться за защитой прав в суд общей юрисдикции и кто — в арбитражный суд?

Тема 5. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения

Лекция:

1. Налоговая ответственность: понятие, признаки и основания.
2. Обстоятельства, влияющие на размер налоговой ответственности.
3. Налоговое правонарушение: понятие, признаки, состав.
4. Виды налоговых правонарушений. Виды правонарушений в сфере налогообложения.
5. Исполнение решения о привлечении к налоговой ответственности.

Семинарское занятие:

1. Налоговая ответственность: понятие, признаки и основания.
2. Налоговое правонарушение: понятие, признаки, состав.
3. Обстоятельства, влияющие на размер налоговой ответственности. Роль судов в выявлении и признании влияющих на размер налоговой ответственности обстоятельств.
4. Административная ответственность за правонарушения в сфере налогообложения.
5. Уголовная ответственность за совершение преступлений в сфере налогообложения.
6. Ответственность за налоговые правонарушения, совершенные налогоплательщиком, налоговым агентом.
7. Ответственность банков за правонарушения, предусмотренные НК РФ.

8. Ответственность лиц, обязанных предоставлять информацию о налогоплательщике за правонарушения, предусмотренные НК РФ.

9. Прокурорский надзор за применением к организациям и физическим лицам мер налогово-правового принуждения и ответственности.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Санкции, применяемые к нарушителям налогового законодательства.
2. Формы и методы предупреждения налоговых правонарушений (преступлений).
3. Ответственность лиц, привлекаемых к осуществлению мероприятий налогового контроля за правонарушения, предусмотренные НК РФ.
4. Особенности выявления и доказывания налоговых правонарушений.
5. Вопросы квалификации налоговых правонарушений.
6. Роль судов в выявлении и признании влияющих на размер налоговой ответственности обстоятельств.

Контрольные вопросы:

1. Определите юридическую природу налоговой ответственности.
2. Каково соотношение налоговой ответственности с другими видами юридической ответственности?
3. Дайте понятие налогового правонарушения, раскройте его признаки и состав.
4. Какие санкции применяются к нарушителям налогового законодательства?
5. На основе норм НК РФ назовите конкретные налоговые правонарушения.
6. Какие обстоятельства влияют на размер налоговой ответственности и каким образом?
7. В каких случаях к нарушителям законодательства о налогах и сборах применяются меры административной ответственности?
8. В каких случаях к нарушителям законодательства о налогах и сборах применяются меры уголовной ответственности?

Раздел 3. Система налогов и сборов РФ

Тема 6. Федеральные налоги и сборы. Страховые взносы.

Лекция:

1. Налог на доходы физических лиц.
2. Налог на прибыль организаций.
3. Налог на добавленную стоимость.
4. Акцизы.

Семинарское занятие:

1. Налог на доходы физических лиц.
2. Налог на добавленную стоимость.
3. Акцизы.
4. Налог на прибыль организаций.
5. Налог на добычу полезных ископаемых.
6. Понятие и виды страховых взносов.
7. Основные элементы обложения страховых взносов.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Налог на доходы физических лиц: не облагаемые виды доходов, налоговые вычеты.
2. Государственная пошлина.
3. Налог на добычу полезных ископаемых.
4. Водный налог.
5. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.

Контрольные вопросы:

1. К каким классификационным группам налогов относится налог на добавленную стоимость? Каким законодательством он регулируется?
2. Дайте юридическую характеристику налога на добавленную стоимость в соответствии с основными элементами налогообложения, закрепленными в законодательстве.
3. Как соотносятся категории «подакцизные товары» и «объект налогообложения акцизов»?
4. Каким законодательством регулируется взимание налога на доходы физических лиц?
5. Что является объектом обложения налогом на доходы физических лиц. Какие доходы подлежат налогообложению?
6. Что относится к стандартным вычетам из налоговой базы при налогообложении доходов физических лиц?
7. Что такое социальные вычеты, и что к ним относится при налогообложении доходов физических лиц?
8. Что представляют собой имущественные вычеты по налогу на доходы физических лиц?
9. Какие профессиональные вычеты выделяет законодательство?
10. Каково содержание и порядок подачи налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц?
11. Что является объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций кроме прибыли, полученной от реализации продукции?
12. Какие применяются ставки по налогу на прибыль организаций?
13. В какой бюджет (какие бюджеты) зачисляется налог на прибыль организаций?
14. Каков порядок уплаты налога на прибыль организаций?
15. Кто является плательщиком налога на добычу полезных ископаемых? Назовите объекты обложения по данному налогу?
16. К числу каких налогов относится водный налог? Дайте краткую характеристику основных элементов водного налога.
17. В чем состоят особенности уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов?
18. Определите понятие государственной пошлины.
19. В чем состоят различия налога и государственной пошлины?
20. В каких формах и размерах установлены ставки государственной пошлины? Какие факторы влияют на их размеры?
21. Кто является плательщиком страховых взносов? Назовите элементы обложения страховых взносов?

Тема 7. Региональные и местные налоги и сборы

Лекция:

1. Особенности установления и введения региональных и местных налогов.
2. Налог на имущество организаций.
3. Транспортный налог.

Семинарское занятие:

1. Особенности установления и введения региональных и местных налогов.
2. Налог на имущество организаций.
3. Налог на игорный бизнес.
4. Транспортный налог.
5. Налог на имущество физических лиц.
6. Земельный налог.
7. Торговый сбор.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Земельный налог.
2. Торговый сбор.
3. Льготы по налогам с физических лиц.

Контрольные вопросы:

1. В каком порядке устанавливаются и вводятся в действие региональные налоги?
2. Какими нормативными актами регламентируется взимание налога на имущество организаций?
3. Какими полномочиями по установлению налога на имущество организаций обладает представительный орган субъекта РФ?
4. Что признается объектом налога на имущество организаций?
5. Какими нормативными актами определяются ставки налога на имущество организаций?
6. Какие ставки налога на имущество организаций действуют на территории региона, в котором вы проживаете?
7. Какие льготы по налогу на имущество организаций предусмотрены в НК РФ?
8. Что является объектом налогообложения по налогу на игорный бизнес? Каковы ставки этого налога и от чего зависит их размер?
9. К каким классификационным группам относится транспортный налог?
10. Назовите плательщиков транспортного налога. Что является объектом налогообложения по этому налогу?
11. Каковы ставки транспортного налога, в зависимости от каких факторов они определяются к разным объектам налогообложения?
12. Каковы права субъектов РФ по правовому регулированию транспортного налога?
13. Какие особенности свойственны местным налогам? Какой порядок установления местных налогов предусмотрен законодательством?
14. Дайте юридическую характеристику налога на имущество физических лиц соответственно основным элементам налогообложения.
15. Какие льготы установлены по налогам на имущество физических лиц? Кем они устанавливаются?
16. Дайте юридическую характеристику земельного налога. Каким законодательством он регулируется?
17. Какие ставки земельного налога действуют на территории муниципального образования, в котором вы постоянно проживаете? Каким нормативным актом они установлены?

Тема 8. Специальные налоговые режимы

Лекция:

1. Упрощенная система налогообложения.
2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
3. Патентная система налогообложения.

Семинарское занятие:

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): основные элементы.
2. Упрощенная система налогообложения: основные элементы.
3. Патентная система налогообложения: основные элементы.
4. Налог на профессиональный доход.
5. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
6. Автоматизированная упрощенная система налогообложения

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Налог на профессиональный доход
2. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Контрольные вопросы:

1. Определите понятие специального налогового режима. В каких правовых нормах он предусмотрен? С какими целями вводится?
2. Назовите виды специальных налоговых режимов действующих на основе российского законодательства.
3. Определите круг субъектов, на которых распространяется упрощенная система налогообложения? Какими нормативными актами регулируется эта система?
4. Какой порядок применяется при упрощенной системе налогообложения в отношении индивидуальных предпринимателей? Приведите конкретные примеры из практики какого-либо субъекта РФ.
5. К каким классификационным группам относится единый налог на вмененный доход? Объясните наименование данного налога.
6. На какие сферы предпринимательской деятельности распространяется единый налог?
7. Что представляет собой единый сельскохозяйственный налог? В каком порядке он устанавливается и вводится в действие.
8. Что отличает систему налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции от иных специальных налоговых режимов?
9. Дайте определение соглашения о разделе продукции. Каким нормативным актом регламентируется порядок заключения и действия подобных соглашений?
10. Какими нормативными актами устанавливается режим налогообложения в особых экономических зонах?

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие налога, иных обязательных платежей и их отличие.
2. Функции налогообложения: фискальная, регулирующая, контрольная.
3. Система налогов и сборов РФ: понятие и структура.
4. Установление налогов, сборов и страховых взносов: понятие, правовые основы, порядок осуществления в РФ.
5. Элементы налогообложения.
6. Налоговое право: предмет и методы.
7. Источники налогового права РФ. Налоговый кодекс РФ: общая характеристика
8. Принципы налогового права: понятие, роль, значение и виды.
9. Налоговое правоотношение: понятие, виды, особенности.
10. Виды субъектов налогового правоотношения. Физические лица и организации как участники налоговых правоотношений.
11. Взаимозависимые лица. Представительство в налоговых правоотношениях.
12. Основные права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов и страховых взносов).
13. Государственные и муниципальные органы власти, участвующие в налоговых правоотношениях. Роль органов Прокуратуры РФ в сфере налогообложения.
14. Правовое положение налоговых агентов и иных субъектов налоговых правоотношений: понятие, виды.
15. Возникновение, изменение, приостановление, прекращение налогового обязательства.
16. Единый налоговый счет налогоплательщика: понятие, значение. Единый налоговый платеж.
17. Порядок взыскания налога, сбора, пени, штрафа, страхового взноса с организаций.

18. Порядок взыскания налога, сбора, пени, штрафа, страхового вноса с физических лиц.
19. Понятие и способы обеспечения налогового обязательства: залог имущества, поручительство, банковская гарантия.
20. Понятие и способы обеспечения налогового обязательства: пеня, приостановление операции по счетам в банках (переводов электронных денежных средств), арест имущества.
21. Порядок и условия предоставления рассрочки и отсрочки по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
22. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
23. Порядок осуществления зачета или возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого лицевого счета.
24. Налоговый контроль: понятие, значение, виды.
25. Учет налогоплательщиков: порядок осуществления.
26. Налоговый мониторинг.
27. Налоговая проверка как форма налогового контроля.
28. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
29. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
30. Мероприятия налогового контроля: осмотр, истребование и выемка документов, экспертиза.
31. Производство по делу о налоговом правонарушении.
32. Исполнение решения о привлечении к налоговой ответственности.
33. Обжалование действий (бездействия) налоговых органов.
34. Налоговая ответственность: понятие, признаки и основания.
35. Налоговое правонарушение: понятие, признаки, состав.
36. Обстоятельства, влияющие на размер налоговой ответственности.
37. Административная ответственность за правонарушения в сфере налогообложения.
38. Уголовная ответственность за совершение преступлений в сфере налогообложения.
39. Ответственность за налоговые правонарушения, совершенные налогоплательщиком, налоговым агентом.
40. Ответственность банков за правонарушения, предусмотренные НК РФ.
41. Ответственность лиц, обязанных предоставлять информацию о налогоплательщике за правонарушения, предусмотренные НК РФ.
42. Налог на доходы физических лиц.
43. НДФЛ: необлагаемые доходы, налоговые вычеты и порядок их применения.
44. Налог на добавленную стоимость.
45. Акцизы.
46. Налог на прибыль организаций.
47. Налоги на пользование природными ресурсами: НДС, водный налог, налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.
48. Страховые взносы: понятие, виды, основные элементы.
49. Государственная пошлина.
50. Налог на имущество организаций.
51. Налог на игорный бизнес.
52. Транспортный налог.
53. Налог на имущество физических лиц.
54. Земельный налог.
55. Торговый сбор.
56. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): основные элементы.

57. Упрощенная система налогообложения: основные элементы.
58. Патентная система налогообложения: основные элементы.
59. Налог на профессиональный доход.
60. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией. Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным. Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподаваемое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для

обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное. Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы. После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания. Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности. В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами. Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность

обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности. На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному. В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения. В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру. Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место. Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь. Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления). Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

По итогам изучения курса налогового права обучающимся предстоит сдать экзамен. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний студентов.

На экзамене оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных

актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

В процессе подготовки к экзамену студент должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания студента, экзаменатор должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения экзаменуемого, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе.

На консультации экзаменатор должен напомнить студентам о необходимости систематической семестровой подготовки к экзамену, рекомендовать предпочтительную учебную, научную, справочную литературу, разъяснить, каким образом строить ответ на экзамене, чем руководствоваться при отборе существенной информации по вопросам, как пользоваться программой курса, которая в обязательном порядке должна быть на экзамене. Студентам следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса.

Студент при подготовке к экзамену должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий налогового права, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных институтов налогового права и др. В частности, студент должен знать значение и содержание таких понятий, как предмет, метод, система налогового права и т.д.

В процессе экзамена преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность студента правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ студента на экзамене оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента.

Программа экзамена в целом совпадает с программой курса. Важно, чтобы билет включал вопросы, относящиеся к различным институтам налогового права (проблематика, подлежащая освещению студентом по поставленным в билете вопросам, не должна носить аналогичного, сходного характера). Хотя бы один из вопросов билета должен носить отчетливо выраженную теоретическую значимость, и один – иметь прикладное (практическое) значение.

8.6. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений. Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста. При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного

ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

8.7. Методические рекомендации по написанию докладов

Цель подготовки доклада, реферата – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, финансово-правовых актов, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности органов власти и иных организаций. Выступление с докладом (рефератом) на практическом занятии или научной студенческой конференции позволяет также формировать навыки публичного выступления с изложением сделанных выводов.

Содержание доклада, реферата включает краткое введение, 2-3 пункта, раскрывающие тему доклада (реферата), заключение и список использованных источников. Во введении доклада (реферата) кратко обозначается актуальность проблемы, излагаемой в докладе. Введение доклада (реферата) не должно превышать 0,5-1 страницы. В заключении излагаются выводы по проблеме, изложенной в докладе (реферате), в том числе предложения по ее разрешению. В основной части описывается суть проблемы, предлагается ее оценка с позиции теории финансового права и практики применения финансового законодательства, а также способы ее разрешения, предложенные в литературе и правоприменительной практике, их оценка.

Оценка подготовленного доклада (реферата) основывается на критериях оценки курсовых работ с выставлением дополнительных баллов без занесения их в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка реферата имеет значение для научного руководителя при оценке знаний обучающегося в целом по итогам изучения курса финансового права.

Учитывая, что доклад (реферат) относятся к числу самостоятельных, творческих исследований, при их написании недопустимы плагиат (выдача чужого произведения либо его части за свое) и компиляция (использование результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников). При заимствовании сведений, фактических данных или мнений других авторов необходимо по тексту работы делать сноски с указанием соответствующего источника. При дословном цитировании необходимо заключать текст в кавычки, с указанием в сносках цитируемого источника. В сноске необходимо указать: фамилию, инициалы автора, название работы, место издания, издательство или название журнала (газеты), год издания, номер журнала (либо дату выхода газеты), страницы. При изложении положений используемой работы (без прямого цитирования) кавычки не требуются, но автор обязан сделать ссылку на этот источник.

8.8. Методические рекомендации по решению практических задач

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче. Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуются правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

8.9. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в форме круглого стола

Коллоквиум, круглый стол - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой академической группы по данному разделу курса.

Коллоквиум, круглый стол проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Дискуссия - это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами, это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину.

Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Для проведения дискуссии обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

8.10. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем. Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

8.11. Методические рекомендации по выполнению творческих заданий

Под творческими заданиями понимают такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание: не имеет однозначного и односложного ответа или решения; является практическим и полезным для учащихся; связано с жизнью обучающихся; вызывает у них интерес; максимально служит целям обучения. Вариантами выполнения творческих заданий являются выполнение перевода научного или учебного материала с иностранного языка, составление кроссвордов, тестовых заданий и др.

8.12. Методические рекомендации по подготовке процессуальных документов

Для подготовки процессуальных документов необходимо обратиться к ресурсам справочно-правовых систем, представленных в Академии в достаточном объеме. Следует определить вид правового акта, который фиксирует форму данного документа, распечатать или скачать ее в электронном виде. Далее, необходимо определить наличие нормативных требований к содержанию данного документа, которые могут быть установлены как законом (например, Налоговым кодексом РФ), так и подзаконным правовым актом (например, приказом ФНС). На основе полученной информации заполнить в письменной форме документ. Если подготовка процессуального документа являлась заданием для самостоятельной работы, необходимо записать все возникшие вопросы и сомнения, уточнив их в ходе практического занятия.

8.13. Методические рекомендации по анализу конкретных ситуаций

В рамках анализа конкретной ситуации преподаватель выносит на обсуждение не задачу, а конкретную проблемную ситуацию. Обучающиеся анализируют и обсуждают под руководством преподавателя, который задает наводящие вопросы и вопросы-провокации, стараясь подвести аудиторию к правильному коллективному выводу или обобщению.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/535411>
2. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536327>
3. Налоговое право : учебник / А. С. Жутаев, М. Н. Садчиков ; отв. ред. Е. В. Покачалова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2090013>
4. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебное пособие / В.И. Авдийский, В.В. Земсков, А.И. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 236 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2073480>
5. Правовое регулирование налоговых отношений : учебник / О.В. Мадатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 242 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2055756>

9.2. Дополнительная литература

1. Анисина К.Т., Бит-Шабо И.В. Налоговые споры: особенности рассмотрения в арбитражных судах : Практическое пособие Российский государственный университет правосудия, 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=364937>

2. Арзуманова Л.Л., Грачева Е.Ю. Налоговое право (общая часть) в схемах и таблицах : Учебное пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=337524>
3. Копина А. А., Якушев А. О., Соловьева Н. А. Международное налоговое право : учебник и практикум для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/498858>
4. Козырин А.Н. Налоговое право государств ЕАЭС : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391923>
5. Максуров А.А. Поимущественное налогообложение физических лиц в России и за рубежом : Монография Юридический Дом "Юстицинформ", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=361775>
6. Методика доказывания умысла на неуплату налогов при проведении налоговых проверок: стратегия защиты налогоплательщика : практическое руководство / Р. Н. Шишкин. - 3-е изд., доп. - Москва : Юстицинформ, 2024. - 128 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2147357>
7. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/535356>
8. <https://urait.ru/bcode/535356>
9. Региональные и местные налоги и сборы с организаций : учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/540694>

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Буханцова А.В. Политология. Организация самостоятельной работы студентов : Учебно-методическая литература Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397866>
2. Сагирян А. Как выжить, если тебе 20: руководство по успешному старту карьеры и самостоятельной жизни : Научно-популярная литература Интеллектуальная Литература, 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=368683>
3. Смык А.Ф., Тимофеева Г.Ю. Физика. Пособие для самостоятельной работы студентов технических университетов : Учебное пособие ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=351198>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. от 14 марта 2020г. №1-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря; СЗ РФ. 2020. № 11. Ст. 1416.
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №51. Ст. 5712.
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. №31. Ст. 3824.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. №32. Ст. 3340.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
7. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 9 января 2018 г.
8. Федеральный закон от 03.07.2016 № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование» // СЗ РФ. 2016. № 27 (Часть I). Ст. 4176.
9. Федеральный закон от 03.07.2016 № 250-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование» // СЗ РФ. 2016. № 27 (Часть I). Ст. 4183.
10. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СЗ РФ. 2001. №33 (ч.1). Ст. 3418.
11. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4832.
12. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3686.
13. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 15. Ст. 492.
14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506, утв. Положение «О Федеральной налоговой службе» // СЗ РФ. 2004. № 40. Ст. 3961.

Дополнительные нормативные акты

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
2. Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29 мая 2014 г. с изм. и доп. на 08 мая 2015) // официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. №1 (ч.1). Ст. 1.

4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
5. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» // СЗ РФ. 2003. №21. Ст. 1957.
6. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329, утвердившее Положение «О Министерстве финансов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3258.
7. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2015 г. № 1042 «Об утверждении перечня медицинских товаров, реализация которых на территории Российской Федерации и ввоз которых на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, не подлежат обложению (освобождаются от обложения) налогом на добавленную стоимость» // СЗ РФ. 2015. №41 (часть II). Ст. 5655.
8. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» // СЗ РФ. 2004. №40. Ст. 3961.
9. Постановление Правительства РФ от 12 августа 2004г. №410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов» // СЗ РФ. 2004. №33.Ст.3497.
10. Постановление Правительства РФ от 16 марта 1999 г. №298 «О порядке выплаты и размерах сумм, подлежащих выплате свидетелям, переводчикам, специалистам, экспертам и понятым, привлекаемым для участия в производстве действий по осуществлению налогового контроля» // СЗ РФ. 1999. №13. Ст.1601.
11. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
12. Приказ Минфина России от 12 ноября 2013 г. № 107н«Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» // Российская газета. № 15. 2014. 24 января.
13. Приказ Министерства финансов РФ от 11 июля 2005 г. № 85н «Об утверждении особенностей постановки на учет крупнейших налогоплательщиков» // Российская газета. №179. 2005. 16 августа
14. Приказ Министерства финансов РФ от 11 июля 2005 г. № 85н «Об утверждении особенностей постановки на учет крупнейших налогоплательщиков» // Российская газета. 2005. 16 августа.
15. Письмо Министерства финансов РФ от 7 июня 2006 г. № 03-02-07/1-147 «Об участии органов внутренних дел в мероприятиях налогового контроля» // Финансовый вестник. Финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. 2006. № 16.
16. Письмо ФНС РФ от 10 августа 2005 г. № ГВ-6-21/670@ «О порядке установления и введения в действие местных налогов» // Экономика и жизнь. 2005. № 36.
17. Приказ ФНС РФ от 27 сентября 2007 г. № ММ-3-09/553@ «Об утверждении Методических указаний для налоговых органов по вопросам учета крупнейших налогоплательщиков – российских организаций» // Документы и комментарии. 2007. № 21.
18. Письмо ФНС РФ от 1 августа 2008 г. № ШТ-8-2/320@ «О вручении (направлении) ненормативных правовых актов и иных документов» // Документы и комментарии. 2008. № 19 (октябрь).

19. Приказ ФНС России от 08.05.2015 № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
20. Приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. №ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок» // Документы и комментарии. 2007. № 12. 13 июня.
21. Приказ МВД РФ и ФНС РФ от 30 июня 2009 г. № 495/МММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений» // Российская газета. №173. 2009. 16 сентября.
22. Приказ ФНС РФ от 25 февраля 2009 г. № ММ-7-6/85@ «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в соответствии с Административным регламентом ФНС России, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 18 января 2008 г. № 9н» Документ опубликован не был. // СПС «КонсультантПлюс».
23. Приказ ФНС России от 13.02.2017 № ММВ-7-8/179@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2017 № 45958) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
24. Приказ Генпрокуратуры России № 286, ФНС России ММВ-7-2/232@, МВД России, СК России от 08 июня 2015 г. «Об утверждении Инструкции по организации контроля за фактическим возмещением ущерба, причиненного налоговыми преступлениями». Документ опубликован не был. // СПС «КонсультантПлюс».
25. Конвенция между Правительством РФ и Правительством Государства Израиль об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения в отношении налогов на доходы от 25 апреля 1994 г. // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2236.
26. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Азербайджанской Республики о принципах взимания косвенных налогов и взаимной торговле от 29 ноября 2000 г. // СЗ РФ. 2001. №34. Ст. 3484.
27. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Австралии об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения в отношении налогов на доходы от 7 сентября 2000 г. // СЗ РФ. 2004. № 9. Ст. 699.
28. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Республики Молдова о принципах взимания косвенных налогов во взаимной торговле от 29 мая 2001 г. (с изм. от 18 июля 2007 г.) // СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2716.
29. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Республики Кипр об избежании двойного налогообложения в отношении налогов на доходы и капитал (Заключено в г. Никозии 05.12.1998) (ред. от 07.10.2010, с изм. и доп., вступ. в силу

с 01.01.2017) // СЗ РФ. №37. Ст. 4447.

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт СГЮА (www.ssla.ru).
2. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
3. Economics online. Коллекция ссылок, предоставляющих экономическую и финансовую информацию бесплатно <http://www.econline.h1.ru>
4. Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, студентов, учащихся.
5. Административно-Управленческий Портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента. <http://www.aup.ru>
6. Всероссийская государственная налоговая академия Минфина РФ <http://www.vgna.ru/>
7. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
8. Госуслуги.Ру (www.Gosuslugi.ru) – федеральный портал.
9. Институт "Экономическая Школа". Каталог экономических ресурсов, подборка словарей, энциклопедий по разнообразным областям экономики, собрание лекций по экономической теории <http://economicus.ru>
10. Институциональная экономика. Отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории <http://www.ie.boom.ru>
11. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
12. Научная Сеть - информационная система научной, научно-популярной и образовательной информации. Источники информации - русскоязычные ресурсы, издательства, научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды <http://nature.web.ru>
13. Российский налоговый портал <http://www.taxpravo.ru>
14. Свободная энциклопедия (ru.wikipedia.org).
15. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
16. Соционет – база данных научных публикаций по общественным наукам. Все ресурсы и сервисы бесплатны <http://www.socionet.ru>
17. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru>
18. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
19. Финансы.ru. Актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, переводы, тексты книг, диссертации <http://www.finansy.ru>
20. Юридическая Россия Федеральный портал <http://law.edu.ru>

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального

назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";- электронный ручной видео-увеличитель;- тифлоплеер;- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;- электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);- звукоусиливающее оборудование;- средства отображения информации;- компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)- джойстик со сменными насадками;- выносная кнопка.

Разработчик _____ профессор (доктор наук, доцент) кафедры финансового, банковского и таможенного права имени профессора Нины Ивановны Химичевой
Разгильдиева М.Б.

подпись

должность

ФИО